

**BANDO VOUCHER FORMAZIONE E ORIENTAMENTO – ANNO 2023**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE**

**(da presentare in via telematica entro il 30 aprile 2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a: | | |
| nato a: | il | |
| Residente a: | Provincia | CAP |
| In via: | | |

in qualità di titolare/legale rappresentante

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dell’impresa | | |
| Con sede legale a: | Provincia | CAP |
| In via: | Telefono | |
| PEC | Mail | |

**C H I E D E**

Ai sensi del Bando Voucher Formazione e Orientamento 2023,la liquidazione del contributo riconosciuto con Determinazione del Segretario Generale n. 136 del 4/03/2024.

Consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**D I C H I A R A**

- che gli interventi relativi al contributo sono stati ultimati e riguardano unicamente il progetto e che gli stessi sono stati eseguiti nel rispetto delle norme, delle finalità e delle caratteristiche stabilite dal Bando;

- che l’impresa, alla data odierna, è in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità ai contributi previsti dal Bando;

- che i documenti di spesa qui rendicontati sono conformi agli originali, e saranno conservati per almeno 5 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;

- di essere a conoscenza delle cause di revoca del contributo previste all’art. 11 del Bando di partecipazione;

- di aver provveduto all’integrazione del DVR (documento di valutazione dei rischi) per poter ospitare stage/tirocini;

* di essere consapevole che, ai fini dell’erogazione del contributo, dovrà essere in regola con il versamento del diritto annuale dovuto alla Camera di commercio dell’Umbria e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

- di essere esente dalla ritenuta del 4% ex art. 16 D.Lgs. 460 4/12/1997 per i seguenti motivi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di aver completato i percorsi indicati nel prospetto sottostante:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Percorsi per le competenze trasversali e l’Orientamento (Ex Alternanza Scuola Lavoro) Art. 3 .1 | | | | | | |
| Numero progressivo allegato\* | Nominativo studente | Istituto scolastico | Nominativo Tutor aziendale | Ore Durata  Percorso | Dal | Al |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| Stage/Tirocini attivati con IFTS, CFP, ITS o Università Art. 3.1 | | | | | | |
| Numero progressivo allegato\* | Nominativo studente | IFTS/ITS/CFP  Università | Nominativo Tutor aziendale | Ore Durata  Percorso | Dal | Al |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| * \_\_A Convenzione * \_\_B Progetto formativo * \_\_C Registro presenze |  |  |  |  | \_\_/\_\_/\_\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| TOTALE CONTRIBUTO | | | | | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

***\*Si prega di contrassegnare la documentazione scansionata con il medesimo numero d’ordine utilizzato nel prospetto, utilizzando una numerazione progressiva per ciascuno studente/tirocinante.***

**SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente all’indirizzo [cciaa@pec.umbria.camcom.it](mailto:cciaa@pec.umbria.camcom.it) ogni eventuale variazione relativamente alle informazioni e ai dati contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata che ne costituisce parte integrante;

- a far pervenire, entro 10 giorni lavorativi dalla nota di richiesta, tutte le integrazioni e/o informazioni richieste da parte della Camera di Commercio;

- a non opporsi ai controlli previsti dal Bando di partecipazione. A tal proposito il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio dell’Umbria si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal Bando

**ALLEGA**

Per ciascun percorso per il quale viene richiesto il contributo, la documentazione attestante lo svolgimento del tirocinio

**DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DIGITALE LEGALE RAPPRESENTANTE**